

Beleidsplan Stichting AHNAH

Vestigingsplaats: 's-Hertogenbosch

KVK: 97722634

RSIN: 868202307

Doelstelling en algemeen nut

1. De stichting heeft ten doel:
 - de ondersteuning van activiteiten voor mensen met aangeboren en niet-aangeboren hersenletsel;
 - het verrichten van alle verdere handelingen die hiermee verband houden of daaraan bijdragen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - het bieden van financiële ondersteuning aan projecten voor mensen met aangeboren en niet-aangeboren hersenletsel, voor zover deze niet uit reguliere middelen kunnen worden gefinancierd;
 - het verwerven van middelen ten behoeve van het doel.
3. De stichting beoogt **het algemeen nut** en heeft **geen winstoogmerk**.

De ondersteuning van Stichting AHNAH is gericht op het welzijn van mensen met aangeboren en niet-aangeboren hersenletsel. De stichting ondersteunt activiteiten die belemmeringen door het hersenletsel verminderen en deelname aan de samenleving mogelijk maken. Bij iedere aanvraag beoordeelt het bestuur hoe de activiteit hieraan bijdraagt. De stichting richt zich niet op het persoonlijke belang van bestuurders, donateurs of een gesloten groep. Haar activiteiten en bestedingen dienen voor ten minste 90% het algemeen nut.

Voor deze ondersteuning zijn wij afhankelijk van donateurs, sponsors en giften.

Binnengekomen gelden, worden volledig besteed aan het ondersteunen van activiteiten of het verrichten van alle verdere handelingen die hiermee verband houden of daaraan bijdragen.

Doelgroep en werkgebied

De ondersteuning is bestemd voor mensen met aangeboren of niet-aangeboren hersenletsel. Degene voor wie ondersteuning wordt aangevraagd, woont binnen een straal van 40 kilometer van de gemeente 's-Hertogenbosch. Mensen uit deze doelgroep, hun begeleiders en organisaties zonder winstoogmerk kunnen ondersteuning aanvragen. Begeleiders en organisaties doen dit voor activiteiten voor de doelgroep.

Bestuur en organisatie

Stichting AHNAH wordt bestuurd door een onbezoldigd bestuur.

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Eventuele gemaakte onkosten kunnen worden vergoed, denk aan kilometervergoeding van maximaal € 0,25 per gereden kilometer.

- Claudia Hamerlinck; voorzitter
 - zit bestuursvergaderingen voor;
 - verzorgt agenda bestuursvergaderingen;
 - bewaakt besluitvorming bestuursvergaderingen;
 - maakt verslaglegging bestuursvergaderingen;
 - ziet toe op opstellen en actualiseren van beleids- en jaarstukken;
 - beheert website.

- Lies Boll; secretaris, penningmeester
 - beheert en bewaakt bankrekening (uitgaven en inkomsten);
 - houdt financiële administratie bij;
 - stelt jaarlijkse begroting op;
 - stelt jaarrekening vast;
 - rapporteert aan bestuur over financiële stand van zaken;
 - ziet toe op naleving van wettelijke verplichtingen.
- Michel van den Broek; bestuurslid
- Ellen Lukassen; bestuurslid
- Remco Hamerlinck; bestuurslid

Gezamenlijk bewaken alle bestuursleden:

- doelstellingen van Stichting AHNAH (Zie statuten);
- beleid, strategie en rechtmatigheid van Stichting AHNAH;
- zorgvuldige en transparante bestuursvoering.

Niemand mag over het vermogen van Stichting AHNAH beschikken alsof het eigen vermogen is. Het bestuur neemt besluiten volgens de statuten. Geen bestuurder heeft zelfstandig een doorslaggevende stem of een vetorecht over het vermogen. Een bestuurder met een direct of indirect persoonlijk belang dat strijdig is met het belang van de stichting neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming daarover. Het bestuur legt besluiten en de omgang met een tegenstrijdig belang vast in de notulen.

Activiteiten en planning 2026-2027

In 2026 hebben praktische en organisatorische zaken voor de uitvoering van onze doelstelling vorm gekregen. Denk hierbij het oprichten van een website, bankrekening en het aanvragen van een ANBI-status.

In 2027 willen wij de eerste initiatieven financieel gaan ondersteunen. Hiervoor publiceren wij dan een aanvraagformulier op onze website. Vanaf dat moment gaan wij actief binnen ons AH- en NAH-netwerk bekendheid geven aan het bestaan van deze stichting. Zo weet de doelgroep ons te vinden en kunnen aanvragen ingediend worden. Daarbij zoeken wij samenwerking met zorginstellingen, revalidatiecentra en andere organisaties welke gerelateerd zijn aan AH en/of NAH.

Begroting en vermogensbeheer

De inkomsten van Stichting AHNAH bestaan uit:

- giften en donaties;
- subsidies;
- erfstellingen en legaten;
- opbrengsten uit activiteiten;
- overige baten.

Het vermogen van stichting AHNAH wordt uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de doelstellingen. Stichting AHNAH werft giften en donaties door haar doel en ondersteuningsmogelijkheden onder de aandacht te brengen binnen haar netwerk. Zij benadert mogelijke donateurs en sponsors. Bij wervingsactiviteiten legt de stichting uit waarvoor zij geld inzamelt. Het bestuur beoordeelt vooraf of voorwaarden van schenkers en sponsors passen bij de doelstelling en de onafhankelijke besluitvorming van de stichting.

De stichting streeft naar:

- een gezonde en transparante financiële huishouding
- het aanhouden van een beperkte reserve om continuïteit te waarborgen
- het zoveel mogelijk direct besteden van geldmiddelen ter ondersteuning van activiteiten voor de doelgroep.

Aanvragen en toekenning

Per kwartaal bekijkt het bestuur van Stichting AHNAH of er ruimte is voor financiële ondersteuning. Hiervoor is een minimaal budget van €10.000,- vereist op de bankrekening van Stichting AHNAH. Als er voldoende budget is, wordt het digitaal aanvraagformulier op de website www.ahnah.nl opengesteld. Zie bijlage 1 voor de inhoud van dit aanvraagformulier. Voor een project kan slechts eenmaal ondersteuning bij Stichting AHNAH aan worden gevraagd.

Aanvragen worden per kwartaal inhoudelijk beoordeeld door het bestuur van Stichting AHNAH. Aanvragers ontvangen in de eerste maand van het nieuwe kwartaal het besluit over eventuele financiële ondersteuning.

Nadat financiële ondersteuning is toegekend, wordt de aanvrager verzocht om binnen drie maanden na uitvoering van de activiteit een verantwoording te geven van de besteding van de financiële ondersteuning. Zie bijlage 2 voor de inhoud van het verantwoordingsformulier.

Het bestuur van Stichting AHNAH behoudt zich het recht voor om de financiële ondersteuning lager of op € 0,- vast te stellen als de verantwoording niet tijdig, onvolledig of niet naar waarheid wordt aangeleverd.

Als de financiële ondersteuning lager wordt vastgesteld dan het betaalde voorschot, is de ontvanger verplicht het te veel ontvangen bedrag binnen 30 dagen na dagtekening van het vaststellingsbesluit te retourneren.

Het niet of slecht verantwoorden van een toegekende financiële ondersteuning leidt tot directe uitsluiting van toekomstige aanvragen bij Stichting AHNAH.

Transparantie en verantwoording

Stichting AHNAH hecht veel waarde aan transparantie en zal:

- het beleidsplan publiceren op de website;
- jaarlijks inzicht geven in activiteiten en financiën;
- voldoen aan de publicatieplicht die hoort bij een ANBI-status.

Beloningsbeleid

Stichting AHNAH kent geen beloningsbeleid. De bestuursleden van Stichting AHNAH ontvangen geen vergoeding voor hun inzet.

Eventuele gemaakte onkosten in het kader van de stichting kunnen, indien nodig, worden vergoed op basis van declaratie. Een onkostenvergoeding staat in redelijke verhouding tot de werkzaamheden en is uitsluitend bedoeld ter ondersteuning van de activiteiten van de stichting.

Bijlage 1

Aanvraagformulier financiële ondersteuning

Dit formulier is digitaal in te vullen op de website www.ahnah.nl als er voldoende ruimte is voor financiële ondersteuning. Het bestuur besluit dit per kwartaal.

GEGEVENS AANVRAGER

- Aanhef aanvrager (dhr./mevr./anders)
- Voor- en achternaam aanvrager
- Straatnaam + huisnummer (en eventuele toevoeging)
- Postcode + woonplaats
- E-mailadres
- Telefoonnummer

GEGEVENS ACTIVITEIT

- Voor wie/welke organisatie vraag je deze ondersteuning aan?
- Omschrijving activiteit en doel
- Hoeveel mensen met AH/NAH verwacht je actief te betrekken of te bereiken?
- Waar wil je de activiteit uitvoeren?
- Wanneer wil je de activiteit uitvoeren?
- Welk bedrag vraag je aan? (maximaal 3000 Euro)
- Geef een toelichting op de totale kosten van de activiteit en licht de gevraagde ondersteuning toe
- Wordt het (mede) gefinancierd door andere partijen?
- Is er sprake van een eigen bijdrage of vrijwilligersinzet?
- Indien gewenst kun je hier nog een bijlage toevoegen aan je aanvraag.

Bijlage 2

Verantwoordingsformulier financiële ondersteuning

Nadat financiële ondersteuning is toegekend, wordt de aanvrager verzocht om **binnen drie maanden na uitvoering van de activiteit** een verantwoording te geven van de besteding van de financiële ondersteuning.

In de verantwoording staat het antwoord op de volgende vragen:

- Naam van het project/de activiteit. *(vooraf ingevuld door Stichting AHNAH)*
- Referentienummer toegekende financiële ondersteuning. *(vooraf ingevuld door Stichting AHNAH)*

INHOUDELIJK VERSLAG

- Hoe is de activiteit verlopen? Geef een kort verslag.
- Is de activiteit anders verlopen dan in de oorspronkelijke aanvraag? Zo ja, waarom?
- Is het doel bereikt en zo nee, waarom niet?
- Hoe is de samenwerking Stichting AHNAH verlopen?

FINANCIEEL VERSLAG

- Waren de werkelijke kosten in lijn met de aangevraagde ondersteuning?
- Verplichte bijlagen: Bewijslast gemaakte kosten.

ONDERTEKENING

Hierbij verklaar ik dat de activiteit is uitgevoerd en dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

- Naam aanvrager
- Datum
- Handtekening

Voorwaarden financiële ondersteuning Stichting AHNAH

Het bestuur van Stichting AHNAH behoudt zich het recht voor om de financiële ondersteuning lager of op € 0,- vast te stellen als de verantwoording niet tijdig, onvolledig of niet naar waarheid wordt aangeleverd.

Als de financiële ondersteuning lager wordt vastgesteld dan het betaalde voorschot, is de ontvanger verplicht het te veel ontvangen bedrag binnen 30 dagen na dagtekening van het vaststellingsbesluit te retourneren.

Het niet of slecht verantwoorden van een toegekende financiële ondersteuning leidt tot directe uitsluiting van toekomstige aanvragen bij Stichting AHNAH.